**Индивидуальное задание на практику**

Обучающемуся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать ФИО*)

группы*\_\_\_\_\_\_\_(указать код или номер группы)*

по направлению *37.03.01 Психология*

направленность (профиль) *Психология*

**Цель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место прохождения практики *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(****указать полное наименование (по уставу) организацию, структурное подразделение или местность)*

**Срок прохождения практики:** 24.01.2022 – 20.02.2022

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Программа учебной практики** Учебно-ознакомительная

**Раздел 1 Подготовительный этап**

**Срок выполнения** *непосредственно перед практикой*

**Задание к разделу 1:**

1. Инструктаж по технике безопасности в организации.

2.Организационное собрание. Установочная конференция.

**Отчет по разделу:** оформление индивидуального задания

**Раздел 2 Знакомство психолога с организацией и с деятельностью психологической службы в организации**

**Срок выполнения** *1-я неделя, 2-я неделя практики*

**Задание к разделу**

1. Анализ особенностей деятельности психолога

Цель: Выявить особенности деятельности психолога в организации по следующим разделам:

1. Правила внутреннего распорядка: должностные инструкции, организация рабочих мест, условия труда и т.д.

2. Цели, задачи, основные виды деятельности психолога в организации.

3. Характер взаимодействия психолога с другими учреждениями, организациями города, а также вид связи с внешними учреждениями.

4. Оформление документации

1. Наблюдение за деятельностью психологической службы и ее анализ

Цель: проанализировать особенности деятельности психологической службы в организации

1. Цели и задачи психологической службы в организации
2. Направления деятельности психологической службы
3. Формы работы психологической службы
4. Основные методы и методики, применяемые в деятельности психологической службы

**Отчет по разделу:** включение материалов в отчетную документацию по практике (раздел отчета, дневник практики).

**Раздел 3 Ознакомление студентов с отчетной документацией психологической службы**

**Срок выполнения** *1-я неделя практики*

**Задание к разделу 3:** Ознакомление студентов с отчетной документацией психолога, нормативными положениями, необходимыми для его работы, оформлением и оснащением рабочего кабинета психолога.

1. Описание рабочего места психолога

Цель: проанализировать соответствие рабочего места психолога его деятельности

Анализируется соответствие рабочего места психолога его деятельности, в том числе:

- наличие условий для хранения материалов;

- Наличие условий для осуществления ряда направлений деятельности

-для проведения психологической релаксации;

-снятия нервно-психологического напряжения;

-эмоциональной разгрузки;

-индивидуального и группового психологического консультирования;

-психопрофилактических и психокоррекционных мероприятий;

-работы пункта почты или телефона доверия.

3. Наличие материалов для осуществления психологического воздействия

- аудиотехника;

- аудиокассеты с записями психотерапевтического характера;

- проекционная аппаратура;

- проекционные материалы психотерапевтического характера;

- специальная светотехническая система и другие средства-

способствующие осуществлению психотерапевтического

воздействия.

4. Наличие материальной базы психодиагностики:

- канцелярские принадлежности;

- аудиотехника с записями стимульного материала, специальные

бланки;

- персональный компьютер, калькулятор и другая ЭВТ.

5. Наличие материальной базы психологического просвещения и психологической подготовки:

- учебно-методические материалы;

- наглядные пособия;

- специально оборудованное помещение.

**Отчет по разделу** включение материалов в отчетную документацию по практике (раздел отчета, дневник практики).

**Раздел 4 Характеристика методов и методик, используемых психологической службой в организации, методов их обработки и интерпретации**

**Срок выполнения** *в течении практики*

**Задание к разделу 4:** Ознакомление студентов с методами и методиками, используемыми в работе психолога.

Цель: Ознакомиться с используемыми методами и методиками, используемыми психологом в организации, спецификой их проведения и представления в отчетности:

1. Составить список методов и методик, используемых в работе психолога по месту практики;

2. Самостоятельно провести данные методики на испытуемых (испытуемым может выступать сам практикант);

3. Самостоятельно обработать методики, интерпретировать полученные результаты и представить их в произвольной форме.

**Отчет по разделу** включение материалов в отчетную документацию по практике (раздел отчета, дневник практики).

**Раздел 5 Составление отчета по результатам практики**

**Срок выполнения** *в течении практики*

**Задание к разделу**

1.Составление отчета по результатам учебно-ознакомительной практики.

2.Проведение итоговой конференции

**Сдача отчета и других отчетных документов (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(****указать перечень документов, дату предоставления, место и ФИО ответственного за прием отчетных документов)*

Задание получил (дата)\_\_\_\_\_\_

Обучающийся *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ФИО)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)*

Руководитель практики от профильной организации *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать ФИО)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)*