**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет психологии**

Зарегистрировано: №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**ПО производственной практике**

**«научно-исследовательская работа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Магистранта \_\_\_\_\_\_\_ курса  Направление подготовки: 37.04.01  «Психология»  Направленность (профиль) подготовки:  «Психологическое консультирование»  Форма обучения: очная/очно-заочная  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | |
|  | | Оценка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель НИР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, ученая степень, ученое звание)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Отчет о результатах научно-исследовательской работы утвержден на заседании базовой кафедры  медицинской психологии  (название кафедры)  Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Иркутск, 2023

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр |
| Текстовая часть отчета………………………………………………………… |  |
| Приложение 1. Индивидуальное задание…………………………………….. |  |
| Приложение 2. План-дневник НИР…………………………………………… |  |
| Приложение 3. Отзыв руководителя НИР…………………………………… |  |
| Приложение 4. Материалы НИР……………………………………………… |  |

**Примерная структура отчета**

Текстовая часть отчета о Практике должна иметь объем не менее 8-10 печатных страниц (18000 знаков с учетом пробелов) и не более 12 печатных страниц (21600 знаков с учетом пробелов).

В тексте отчета (Приложение 2 и Приложение 5) необходимо использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов по всему тексту (за исключением таблиц, в них возможен шрифт 12 или 11). Междустрочный интервал в тексте 1,5 (полуторный). Выравнивание основного текста по ширине. Поля: левое – 3,0 см.; правое – 1,0 см.; верхнее и нижнее – по 2,0 см. Отступ абзаца слева (красная строка) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью пробелов или клавиши «Табуляция»). Интервалы перед и после абзаца – 0,0 пунктов.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку (титульный лист и содержание не нумеруются), до последнего листа без пропусков и повторений. Номер страницы ставится в правом нижнем углу, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пунктов.

Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, должен быть отпечатан строчными буквами. Прописными печатаются заглавные буквы и аббревиатуры.

Названия разделов отчета **не выделяются** и не подчеркиваются.

Названия каждого нового параграфа и подпараграфа отделяютсяот предыдущего и последующего текста пробелом (дополнительный междустрочный интервал – 1,5).

Заголовки отделяютсяот предыдущего и последующего текста пробелом (дополнительный междустрочный интервал – 1,5).

Переносы в заголовках не допускаются.

Имеющиеся по тексту сноски располагаются в нижней части страницы и не должны переноситься на следующую страницу.

В текстовой части отчете должны быть следующие разделы:

1. сроки прохождения практики
2. полное наименование организации (учреждения), название района (города), области.
3. описание и характеристика организации, на базе которой магистрант проводил свое исследование, характеристика выборки исследования;
4. детальное описание профессиональной деятельности, в которую был вовлечен практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он выполнял / методы и способы, к которым он прибегал, психологические инструменты, которые он использовал;
5. описание результатов практики;
6. ясные ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался практикант;
7. описание характера взаимодействия практиканта и представителей организации, в которой проходила НИР (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель организации);
8. описание приобретенных в ходе прохождения практики НИР умений и навыков;
9. описание трудностей при выполнении заданий, перечислить то, что из запланированного не достигнуто и почему (перечислить); что полезное в профессиональном плане вынесено с практики;
10. **дата составления отчета, подпись студента-практиканта. Отчет заверяется подписью руководителя НИР.**

**Отчет о Практике должен удовлетворять следующим критериям:**

* он должен иметь оглавление и быть хорошо структурирован;
* при его подготовке следует уделить внимание проверке синтаксиса и грамматики;
* профессиональная деятельность, в которую был вовлечен практикант, должна быть описана кратко, но исчерпывающе;
* результаты практики должны быть представлены четко, полно и лаконично (база, выборка, методы исследования, полученный результат);
* ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался практикант, должны быть уместными и хорошо интегрированными в текст отчета (а не упоминаться только лишь ради цитаты). Магистрант должен обратить внимание на прикладные аспекты, непосредственно относящиеся к профессиональной деятельности, которую он осуществлял во время прохождения Практики. Он должен продемонстрировать умение соотносить и связывать между собой различные подходы и методы исследования;
* приобретенные в ходе прохождения Практики навыки должны быть адекватно оценены практикантом;

**К отчету прилагаются:**

1. Индивидуальное задание (Приложение 1 методических рекомендаций).
2. План-дневник НИР (Приложение 3 методических рекомендаций).
3. Отзыв руководителя НИР (Приложение 4 методических рекомендаций).
4. Материалы НИР (Приложение 5 методических рекомендаций)