**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет психологии**

Зарегистрировано: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента 2 курса

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профиль Психологическое

консультирование

Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*очная, очно-заочная*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Оценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики

преподаватель-методист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

Иркутск 20\_\_

Содержание

стр.

1. Отчет
2. Индивидуальное задание на практику
3. График (план) педагогической практики
4. Дневник педагогической практики
5. Планы-конспекты занятий
6. Отзыв/характеристика

**Примерная структура отчета**

Отчет о Практике должен иметь объем не менее 10 печатных страниц (18000 знаков с учетом пробелов) и не более 12 печатных страниц (21600 знаков с учетом пробелов).

Текст должен быть выровнен по ширине страницы с учетом полей (верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. левое 2,5 см, правое – 1,5 см). Шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5 (полуторный). Абзацные отступы должны быть одинаковые по всему тексту – 1,25 см.

Шрифт в таблицах: Times New Roman, кегль 12 (допустим 11 при больших объемах текста), междустрочный интервал – 1 (одинарный).

Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, должен быть отпечатан строчными буквами. Прописными печатаются заглавные буквы и аббревиатура.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом. Переносы в заголовках не допускаются.

Имеющиеся по тексту сноски располагаются в нижней части страницы и не должны переноситься на следующую страницу.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу по середине страницы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Для нумерации страниц используется тот же шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10, начертание шрифта – обычный.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

* полное наименование организации (учреждения), в которой студент проходит практику (далее – Организация). Название района (города), области, сроки прохождения практики, краткое описание Организации, на базе которой проходил практику;
* общее описание и характеристика Организации (не только описание организационной структуры, но и организационных процессов, в которые был включен студент-практикант, а также описание профессиональных отношений, которые он установил в ходе прохождения Практики);
* детальное описание профессиональной деятельности, в которую был вовлечен студент-практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он делал / методы и способы, к которым он прибегал / психологические инструменты, которые он использовал;
* описание характера взаимодействия студента-практиканта и представителя Организации (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель Организации);
* описание приобретенных в ходе прохождения Практики навыков;
* **дата окончания практики;**
* Подпись студента-практиканта. **Отчет заверяется подписью руководителя практики: преподавателя-методиста, у которого магистрант проходил практику.**

Небрежно оформленные отчеты подлежат возврату практиканту на доработку и устранение замечаний.

К отчету по педагогической практике прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 3)
2. График (план) педагогической практики (Приложение 4)
3. Дневник педагогической практики (Приложение 5).
4. Планы конспекты проведенных занятий (с титульными листами и протоколами оценок) (Приложение 6)
5. Отзыв/ характеристику магистранта-практиканта (Приложение 7)