**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное**

**учреждение высшего образования**

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет психологии**

Зарегистрировано: №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**ПО производственной практике**

**(Преддипломной)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента \_\_\_\_\_\_\_ курса Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Профиль: «Психологическое консультирование»Форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(очная, очно-заочная)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*   |
|  | Оценка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель преддипломной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ученая степень, ученое звание)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* |

Иркутск, 20\_\_\_

Содержание

 стр.

1. Отчет
2. Индивидуальное задание на практику
3. Дневник педагогической практики
4. Отзыв/характеристика
5. ВКР

**Примерная структура основного текста отчета**

Отчет о Практике должен иметь объем не менее 8 - 10 печатных страниц (18000 знаков с учетом пробелов) и не более 12 печатных страниц (21600 знаков с учетом пробелов).

Текст должен быть выровнен по ширине страницы с учетом полей (левое – 2 см, нижнее – 2 см. левое 2,5 см, правое – 1,5 см). Шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1 (одинарный). Абзацные отступы должны быть одинаковые по всему тексту – 1,25 см.

Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, должен быть отпечатан строчными буквами. Прописными печатаются заглавные буквы и аббревиатура.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом с отступов 1,5 см. Переносы в заголовках не допускаются.

Имеющиеся по тексту сноски располагаются в нижней части страницы и не должны переноситься на следующую страницу.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу по середине страницы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Для нумерации страниц используется тот же шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10, начертание шрифта – обычный.

В отчете должны быть следующие разделы:

1. полное наименование организации (учреждения), сроки прохождения практики,
2. описание и характеристика Организации, на базе которой магистрант проходил практику (не только описание организационной структуры, но и организационных процессов, в которые был включен практикант, а также описание профессиональных отношений, которые он установил в ходе прохождения Практики);
3. детальное описание исследовательской деятельности, в которую был вовлечен практикант: какие цели были поставлены перед ним /что конкретно он выполнял/ методы и способы, к которым он прибегал, психологические инструменты, которые он использовал;
4. характеристика контингента, с которым работал магистрант;
5. ясные ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался практикант;
6. описание приобретенных в ходе прохождения Практики умений и навыков;
7. описание трудностей при выполнении заданий, перечислить то, что из запланированного не достигнуто и почему (перечислить); что полезное в профессиональном плане вынесено с практики.

Дата составления отчета

Подпись практиканта.

Отчет заверяется подписью руководителя преддипломной практики.