**Примерная структура отчета**

1.Отчет о Практике должен иметь объем не менее 8 печатных страниц (18000 знаков с учетом пробелов) и не более 12 печатных страниц (21600 знаков с учетом пробелов).

Текст должен быть выровнен по ширине страницы с учетом полей (левое – 2 см, нижнее – 2 см. левое 2,5 см, правое – 1,5 см). Шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1 (одинарный). Абзацные отступы должны быть одинаковые по всему тексту – 1,25 см.

Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, должен быть отпечатан строчными буквами. Прописными печатаются заглавные буквы и аббревиатура.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом с отступов 1,5 см. Переносы в заголовках не допускаются.

Имеющиеся по тексту сноски располагаются в нижней части страницы и не должны переноситься на следующую страницу.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу по середине страницы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Для нумерации страниц используется тот же шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10, начертание шрифта – обычный.

В отчете должны быть последовательно отражены следующие пункты:

* **полное наименование организации** (учреждения), в котором студент проходит практику (далее Организация). Название района (города), области, сроки прохождения практики, краткое описание Организации, на базе которой проходил Практику;
* **общее описание и характеристика** **Организации** - не только описание организационной структуры, но и организационных процессов, в которые был включен студент-практикант, а также описание профессиональных отношений, которые он установил в ходе прохождения Практики;
* **детальное описание профессиональной деятельности**, в которую был вовлечен студент-практикант: какие цели были поставлены перед ним / что конкретно он делал / методы и способы, к которым он прибегал / психологические инструменты, которые он использовал;
* ясные **ссылки на психологические и психосоциальные теории**, которыми руководствовался студент-практикант;
* **описание характера взаимодействия студента-практиканта и представителя** Организации (какие именно навыки помог приобрести и решению каких профессиональных проблем содействовал представитель Организации);
* **описание приобретенных в ходе прохождения Практики навыков**;
* **список литературы, оформленный в соответствии с библиографическими требованиями;**
* **подпись студента-практиканта.** Отчет заверяется подписями руководителей практики: преподавателя по предмету, у которого магистрант проходил практику, и общего руководителя от базовой кафедры медицинской психологии.

Отчет о Практике должен удовлетворять следующим критериям:

* он должен иметь оглавление и быть хорошо структурирован;
* при его подготовке следует уделить внимание проверке синтаксиса и грамматики;
* профессиональная деятельность, в которую был вовлечен студент-практикант, должна быть описана кратко, но исчерпывающе;
* ссылки на психологические и психосоциальные теории, которыми руководствовался студент-практикант, должны быть уместными и хорошо интегрированными в текст отчета (а не упоминаться только лишь ради цитаты). Студент-практикант должен обратить внимание на прикладные аспекты, непосредственно относящиеся к профессиональной деятельности, которую он осуществлял во время прохождения Практики. Он должен продемонстрировать умение соотносить и связывать между собой различные подходы и методы исследования;
* приобретенные в ходе прохождения Практики навыки должны быть адекватно оценены студентом-практикантом;

В содержательной части отчета необходимо представить:

* цель и задачи консультативной деятельности;
* характеристику контингента, с которым работал магистрант;
* описать ход консультаций, использованные методы, методики;
* обобщенное и систематизированное описание полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы, описательные статистические показатели, при необходимости);
* выводы о результатах прохождения практики;
* описать трудности при выполнении заданий, перечислить то, что из запланированного не достигнуто и почему (перечислить); что полезное в профессиональном плане вынес с практики.

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание (Приложение 2).
2. Дневник практики (Приложение 3).
3. Отзыв/ характеристика (Приложение 4)
4. Планы консультаций (Приложение 5)